

Surat Permohonan Pengiriman Barang Import

Perihal : Permohonan Import Sementara

Kepada Yth Kantor Pelayanan

Kantor Bea dan Cukai

(Jelaskan di Tanjung Priok atau di Air Port)

Dengan surat ini kami memohon mendapatkan Ijin Import Sementara dimana barang yang akan kami kirim akan dikembalikan ke Negara asal dengan mengikuti peraturan perundang-undangan yang berlaku pada kantor pelayanan Bea dan Cukai di Indonesia, data- data barang adalah sebagai berikut:

Negara Muat :
Nama Pengirim :
Nomor Invoice :
Nilai Invoice :
Nama Barang :
Jumlah barang :
Tipe Barang :
Nomor Seri barang :
No Bill of Lading :
Tujuan Import Sementara :

Demikianlah surat PERMOHONAN IMPORT SEMENTARA ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan dapat dipertanggung jawabkan

Yang Memohon,

(Nama Lengkap dan Jabatan)

